

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснополянская средняя общеобразовательная школа»
МБОУ «Краснополянская СОШ»

Согласовано на общем
собрании работников
Протокол № 1 от 22.08.2020 г.
Согласовано на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2020 г.



Утверждаю
Директор школы
Л.Р. Медведева
Приказ № 40/1 от 29.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании краевых правил по созданию и организации работы Управляющего Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - Совета).

1.2. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснополянская средняя общеобразовательная школа» является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательного учреждения, регулирующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенциями, являются обязательными для всех работников школы, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.4. Положение регулирует компетенцию, состав, организацию работы Совета, права и обязанности членов Совета

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании» в РФ № 273-ФЗ от 21.12.2012 г, иными федеральными законами,
- Указами Президента Российской Федерации,
- Уставом и законами Красноярского края,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования



- Решениями Правительства Российской Федерации,
- Постановлениями и приказами администрации Назаровского района и управления образования администрации Назаровского района

- Настоящим Положением и Уставом школы.

1.6. Основными задачами Совета являются:

1.6.1 Определение основных направлений развития школы;

Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.6.3. Содействие созданию в школе оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, в повышении качества образования, и наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.6.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников; обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

1.6.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.

1.6.6. Содействие созданию в школе оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, в повышении качества образования, и наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.6.7. Общественный контроль рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников; обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

1.6.8. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция Совета, как коллегиального органа в системе управления Учреждением

2.1. Совет исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе, годового плана работы Совета, его комиссий) последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Учреждении ребенка.

2.2. Совет наделяется полномочиями как коллегиальный орган.

2.3. Совет полномочен:

2.3.1 устанавливать:

- Направления и приоритеты развития Учреждения ;
- Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;



- Порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- Порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся Учреждения в период учебных занятий.

2.3.2 принимать:

- Календарный учебный график
- Правила поведения обучающихся в Учреждении;
- Режим работы общеобразовательного Учреждения;
- Годовой план работы Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- отчёт о самообследовании Учреждения;
- Положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ;
- Годовой план мероприятий Учреждения и другие локальные акты, затрагивающие интересы участников образовательного процесса;

2.3.3 согласовывать:

- Сдачу в аренду Учреждением утвержденными за ним объектов собственности;
- Перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- Положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

2.4. Принимать решение об исключении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

2.5. Вносить предложения директору о расторжении трудовых договоров с педагогическими работниками.

2.6. Вносить предложения учредителю:

- По содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- Кандидатуре директора Учреждения в случае, если в соответствии с уставом директор назначается учредителем общеобразовательного Учреждения;

2.7. Обращаться с ходатайством к учредителю о расторжении трудового договора с директором Учреждения.

3. Участник Совета.

3.1 Участник Совета должен, в соответствии с интересами тех, кто его выбрал, делегировал или назначил в Совет, добросовестно и разумно исполнять это почетное общественное (а в случае назначения – производственное) поручение, продвигая (в составе коллегиального органа управления) свое школьное сообщество к высоким образовательным достижениям.



3.2 Участник Совета вправе посещать Учреждение в любое время.

3.3 Работа участников Совета может поощряться из средств благотворительных организаций, поддерживающих деятельность данного учреждения. Из средств благотворительных организаций может осуществляться и компенсация личных расходов (транспортные, командировочные и иные) участников Совета, непосредственно связанных с их работой в Совете.

3.4 Участник Совета действует в своем Учреждении, в иных организациях, в многообразии организованных социальных акций и стихийных социальных действий в соответствии с уставом Учреждения и иными школьными локальными актами, регулирующими деятельность участника Совета.

3.5 Участник Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего письменного поручения Совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях участник Совета действует не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

3.6 Совет вправе временно отстранить любого своего участника от работы в Совете (его комиссиях и комитетах) на период до 6 месяцев. Совет может временно отстранить своего участника только при наличии одного из следующих оснований:

3.6.1 Участник от работников Учреждения (или обучающихся) является субъектом школьного дисциплинарного разбирательства;

3.6.2 Участник является субъектом судебного разбирательства, результатом которого может стать признание его непригодным для исполнения обязанностей участника Совета;

3.6.3 Участник действовал вразрез с интересами Учреждения и Совета, тем самым повредил или мог повредить репутации Учреждения, Совета, участника Совета;

3.6.4 Участник нарушил свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Учреждения, его сотрудников или обучающихся в нем.

3.7 Совет обязан поставить вопрос об исключении из своего состава участника:

3.7.1. Неоднократно действовавшего вразрез с интересами Учреждения и Совета;

3.7.2. Неоднократно нарушавшего свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Учреждения, его сотрудников или обучающихся в нем;

3.7.3. Не посещающего собрания Совета.

3.19. Участник Совета имеет право:

3.19.1 Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

3.19.2 Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;



3.19.3 Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3.19.4 Присутствовать на заседании педагогического совета общеобразовательного учреждения с правом совещательного голоса;

4. Председатель Совета, заместитель председателя, секретарь совета

4.1 Председатель

4.1.1 Председателем является участник Совета, избранный на полном собрании Совета в порядке, утвержденном положением об управляющем совете. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета.

4.1.2 Председатель полномочен:

- Устанавливать сроки плановых собраний Совета;
- Созывать по собственной инициативе, инициативе директора Учреждения, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;

- Возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;

- Подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;

- Принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- Быть постоянным представителем Совета в отношениях с иными органами управления Учреждением и общественными организациями, действующими в Учреждении;

- Быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с учредителем), муниципальным советом по общему образованию, иными учреждениями и организациями;

- Принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии);

- Выполнять иные полномочия, предусмотренные Положением об Управляющем Совете.

4.1.3 Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, директору Учреждения и учредителю.

4.1.4 Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.



4.1.5 Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

4.2. Заместитель председателя Совета

4.2.1 Заместителем председателя является участник Совета, избранный на полном собрании Совета в порядке, утвержденном Положением об управляющем совете. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета.

4.2.2 Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

4.2.3 Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

4.3. Секретарь Совета

4.3.1 Первоначальная кандидатура (кандидатуры) на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом полном собрании Совета директором Учреждения. Участники Совета вправе предлагать иные кандидатуры. Совет утверждает секретаря.

4.3.2 Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы Совета, его комитетов и комиссий.

4.3.3 Для выполнения своей задачи секретарь:

- Организует созыв собраний Совета, его комитетов и комиссий;
- Обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- Отвечает за наличие протоколов собраний;
- Ведет книгу регистрации решений Совета, его комитетов и комиссий;
- Контролирует своевременность исполнения решений Совета, его комитетов и комиссий;
- Обрабатывает почту Совета;
- Представляет необходимую информацию участникам Совета;
- Консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комиссий Совета.

5. Организация работы Совета

5.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя или по требованию руководителя общеобразовательного учреждения, представителя Учредителя общеобразовательного учреждения, четверти (или более) членов Совета.

5.2 Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.



5.3 Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.4 По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5 Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.6 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7 Решения Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

5.8 Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

5.9 На заседании Совета ведется протокол.

5.10 Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

5.11 В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.12 Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.13 Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам общеобразовательного учреждения, обучающимся на третьей ступени общего образования).

5.14 Члены Совета работают на общественных началах.

5.15 Общеобразовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.16 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.



6. Комиссии Совета

6.1 Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений Совет может создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2 Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.3 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.4 Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.5 Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7. Собrania Совета


7.1 Совет, его комитеты и комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, место и предварительные повестки дня собраний Совета.

7.2 По мере необходимости могут созываться внеплановые собрания Совета. Правом созыва внепланового собрания обладает председатель Совета. В случаях временной невозможности исполнения председателем полномочия созыва внепланового собрания или по поручению председателя внеплановое собрание созывает заместитель председателя. Основанием для созыва внепланового собрания может быть инициатива председателя, инициатива директора учреждения, инициатива представителя учредителя или инициатива группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников).

7.3 На собрания Совета могут приглашаться любые представители школьного и местного сообществ.

Идентификатор документа 38959361-e54b-4855-ac1c-4e4693da5521

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	 МБОУ "КРАСНОПОЛЯНСКАЯ СОШ" Медведева Людмила Робертовна	Сертификат: серийный номер, период действия 03F13B3900DAADEEAF43A2689C106B1E88 с 08.11.2021 06:23 по 08.11.2022 06:24 GMT+03:00	Дата и время подписания 13.01.2022 10:23 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
----------------------	--	--	--