

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснополянская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Краснополянская СОШ»)

Принято на педагогическом совете
Протокол № 4 от 27.12.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса
по общеобразовательным и адаптированным общеобразовательным
программам лиц с ограниченными возможностями здоровья,
находящихся на надомном обучении

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения на дому по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Краснополянская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Краснополянская СОШ»), (далее - Положение, общеобразовательное учреждение - ОУ) устанавливает правила организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого - медико- педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий, (далее - обучение на дому).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;



- приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 (ред. от 24.11.2015) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";

- СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

- Постановление Правительства Красноярского края от 29.05.2014 г. № 217-П;

- Постановление Правительства Красноярского края от 30.11.2022 г. № 1032-П «Об утверждении Порядка расчета нормативов обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ»;

- приказа министерства образования Красноярского края от 26.08.2015 г. № 48-11-04 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях;

- нормативных актов правительства Красноярского края и администрации Назаровского района;

- Устава МБОУ "Краснополянская СОШ" (далее - Образовательное учреждение - ОУ),

- положения об индивидуальном учебном плане и других локальных нормативных актов ОУ.

1.3. Положение регламентирует обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОУ.

1.4. Обучение на дому - очная форма обучения, реализуемая педагогическими работниками ОУ, как правило, по месту фактического проживания детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОУ.

1.5. Оплата труда педагогических работников, задействованных в обучении детей на дому, осуществляется в соответствии с принятой в ОУ системой оплаты труда работников в рамках бюджетных средств.

1.6. Положение принимается педагогическим советом ОУ и утверждается приказом директора, после чего вступает в силу.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, предусмотренном п. 1.6. настоящего Положения.

1.8. В случае возникновения противоречия между Положением и Уставом ОУ применяются нормы, содержащиеся в Уставе ОУ. Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ.

II. Порядок организации обучения на дому

2.1. Организация образовательного процесса на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, осуществляется ОУ.

2.2. Обучение на дому организуется в отношении обучающихся, принятых в ОУ. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте ОУ в конкретном классе.

2.3. Основанием для организации обучения на дому по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее - образовательные программы) является справка (заключение) медицинской организации или ПМПК и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.4. Прием обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема обучающихся в ОУ.

2.5. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) представляются в ОУ следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) об организации обучения ребенка на дому;
- справка (заключение) медицинской организации (оригинал); - индивидуальная карта реабилитации и абилитации ребенка (при ее наличии).

2.6. ОУ в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение об организации обучения на дому на срок, указанный в справке (заключении) медицинской организации.

2.7. Решение об организации обучения на дому оформляется приказом по ОУ. Дети, нуждающиеся в обучении на дому, в том числе дети-инвалиды, обучающиеся на дому, зачисляются в соответствующий класс.

2.8. ОУ одновременно с принятием приказа об организации обучения на дому:

- самостоятельно разрабатывает индивидуальный учебный план и согласует его с родителями (законными представителями) обучающегося;
- согласует с родителями (законными представителями) обучающихся расписание занятий, которое утверждается директором ОУ;
- предоставляет обучающимся, нуждающимся в обучении на дому, бесплатно учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы справочную и другую литературу. Учебники выдаются в соответствии с утвержденным в ОУ списком учебников, обеспечивающих преподавание учебных предметов;
- заключает с родителями (законными представителями) обучающихся договор об организации обучения на дому в соответствии с методическими рекомендациями министерства образования Красноярского края по организации обучения на дому;
- знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением и иными, связанными с ним локальными нормативными актами.

2.9. ОУ в процессе реализации образовательных программ на дому:

- организует образовательный процесс с учетом психофизического развития, состояния здоровья и индивидуальных возможностей обучающихся;
- оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), необходимую для освоения образовательных программ;
- организует промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливает их форму, периодичность и порядок проведения (промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом ОУ);
- осуществляет контроль реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом в части качества предоставляемых обучающимся образовательных услуг, количества и своевременности проведенных занятий в соответствии с утвержденным расписанием занятий;
- организует итоговую аттестацию;
- выдает прошедшим итоговую аттестацию документ об образовании.

2.10. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на дому определяются адаптированными общеобразовательными программами, включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, а также индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

2.11. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана составляются педагогическими работниками, обеспечивающими обучение на дому, и корректируются ими с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому. Рабочие программы рассматриваются на педагогическом совете ОУ и утверждаются приказом директора.

2.12. Заместителем директора по УВР составляется индивидуальный учебный план обучающегося на дому на основе учебного плана ОУ с учетом индивидуальных особенностей обучающегося, в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями. Индивидуальный учебный план для обучающихся на дому составляется в соответствии с методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, и утверждается приказом директора ОУ после согласования с родителями (законными представителями).

2.13. Заместителями директора по УВР регулярно в соответствии с правилами внутришкольного контроля осуществляется контроль своевременного проведения учебных занятий на дому, выполнения рабочих программ по учебным предметам и методики обучения, ведения журнала учета проведенных учебных занятий на дому.

2.14. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных возможно осуществление индивидуального обучения в ОУ, иных объективных обстоятельств (при наличии разрешения медицинской организации на посещение ОУ). В данном случае родитель (законный представитель) обучающегося подает заявление в ОУ об организации учебных занятий в учебных помещениях ОУ с указанием причины.

2.15. Обучение обучающихся на дому организуется по индивидуальному учебному плану согласно утвержденному расписанию по согласованию с родителями (законными представителями) с учетом особенностей психофизического состояния ребенка.

2.16. По обращению родителей (законных представителей) и при отсутствии медицинских противопоказаний допускается участие обучающихся на дому во внеучебных мероприятиях, проводимых в ОУ совместно с другими обучающимися, для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

2.17. При назначении педагогических работников, работающих с детьми, нуждающимися в обучении на дому, в том числе детьми-инвалидами, преимущество отдается педагогическим работникам, работающим в данном ОУ.

2.18. Педагогическими работниками, обучающими ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных учебных занятий на дому (далее - журнал учебных занятий на дому), в котором записывается дата и тема

занятия, домашнее задание и выставляются текущие и итоговые отметки. Родители (законные представители) ставят в журнале учебных занятий на дому подпись о проведении учебных занятий. Журналы учебных занятий на дому хранятся в ОУ. Итоговые отметки обучающихся на дому (четвертные и годовые) вносятся в электронный журнал.

2.19. В классный журнал соответствующего класса вносятся общие сведения об обучающемся, данные об успеваемости обучающегося только по итогам четверти и года, а также о переводе из класса в класс и окончании ОУ. Текущие отметки обучающегося в классный журнал за период обучения обучающегося на дому не выставляются.

2.20. Для обучающихся на дому устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.21. Учебный план для обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому составляется из расчета учебной нагрузки:

- по образовательным программам начального общего образования, в том числе адаптированным - 16 часов в неделю;
- по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью (нарушением интеллекта) - не более 16 часов в неделю;
- по образовательным программам основного общего образования, в том числе адаптированным - 18 часов в неделю;
- по образовательным программам среднего общего образования, в том числе адаптированным - 20 часов в неделю.»

2.22. Объем учебной нагрузки для обучающихся на дому может быть изменен с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Количество часов может быть увеличено, но не должно превышать максимально допустимую недельную нагрузку, установленную действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Положением.

2.23. При реализации образовательных программ могут использоваться сетевые формы их реализации и различные образовательные технологии, в т. ч. дистанционные образовательные технологии, за исключением случаев, исключающих их применение к обучающимся, имеющим интеллектуальные нарушения (например, умственную отсталость), а также медицинские противопоказания по работе с компьютером.

2.24. Оценивание знаний и умений обучающихся на дому осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ОУ. Оценка знаний обучающихся в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется:

- в 1 классе по безотметочной системе;
- во 2 и последующих классах по пятибалльной системе.



2.25. Для информирования обучающегося на дому и родителей (законных представителей) последние обеспечивают ведение дневника, в котором педагогические работники заполняют графу "домашнее задание", выставляют текущие и итоговые отметки.

2.26. Перевод обучающихся на дому в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации. Обучающийся на дому, в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, по решению педагогического совета допускается к итоговой аттестации.

2.27. ОУ имеет право требовать от обучающегося на дому и его родителей (законных представителей) соблюдения Устава ОУ, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов ОУ, регламентирующих его деятельность.

2.28. В случае болезни педагогического работника заместитель директора по УВР (руководитель ОУ) производит замещение учебных занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

2.29. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит корректировку программного материала. В освободившееся рабочее время педагогический работник занимается учебно-методической работой в ОУ.

2.30. ОУ принимает на себя обязательства по организации питания обучающихся на дому, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОУ (далее - обучение на дому).

Питание организуется за счёт средств и дотаций для льготных категорий детей.

III. Права и обязанности

участников образовательного процесса при обучении на дому

3.1. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания детей на дому.

3.2. Педагогические работники обязаны:

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации обучения на дому, не допускать утомления ребенка;
- выполнять рабочие программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- проводить занятия с обучающимся на дому строго по утвержденному расписанию;
- вести в произвольной форме поурочное планирование, позволяющее при проведении контрольно-проверочных мероприятий, определить уровень качества обучения и оптимальность выбора методов и дидактических приемов реализации образовательных программ;

- своевременно заполнять журнал учебных занятий на дому, заполнять электронный журнал;
- контролировать ведение дневника учеником;
- обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающегося во время проведения учебных занятий на дому и в ОУ;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных обучающихся.

3.3. Классный руководитель обязан:

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья детей и оценке качества образовательного процесса;
- своевременно информировать администрацию ОУ обо всех нарушениях в образовательном процессе с обучающимся на дому;
- своевременно вносить информацию об обучающихся на дому в классный журнал;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР), ответственные за организацию обучения на дому обязаны:

- разрабатывать локальные нормативные акты по организации образовательного процесса с обучающимися на дому;
- обеспечивать своевременный подбор педагогических работников, после предоставления необходимых документов родителями (законными представителями) обучающихся;
- контролировать выполнение рабочих программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации в соответствии с требованиями.
- контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий на дому, ведение журнала учебных занятий на дому;
- обеспечивать своевременную замену педагогических работников в случае их болезни;
- вести учет рабочего времени педагогических работников, замещенных часов, периода отмены занятий по причине болезни ребенка.

3.5. Родители (законные представители) обучающегося на дому имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию обучения на дому, а также согласовывать индивидуальный учебный план и расписание учебных занятий;

- согласовывать индивидуальный учебный план и расписание занятий;
- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ОУ, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- получать консультативную помощь специалистов ОУ в вопросах коррекционно-развивающего обучения и воспитания детей.

3.6. Родители (законные представители) обучающегося на дому обязаны:

- обеспечивать условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника, в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;

- обеспечивать выполнение обучающимся домашних заданий и предоставление их педагогическим работникам;

- обеспечивать выполнение обучающимся Устава ОУ, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов;

- ставить педагогического работника (классного руководителя) в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;

- незамедлительно, в течение дня, информировать администрацию ОУ об отмене индивидуальных занятий по случаю болезни ребенка и возобновлении занятий;

- посещать ОУ по вызову администрации для индивидуальных бесед.

3.7. Обучающийся имеет право на:

- получение образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- на бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами ОУ;

- на объективную оценку знаний и умений;

- на учет особенностей психофизического состояния;

- на иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, Уставом ОУ и иными локальными нормативными актами ОУ.

3.8. Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав ОУ и иные локальные нормативные акты ОУ; - уважать честь и достоинство работников ОУ;

- соблюдать расписание индивидуальных занятий, проводимых дома и в ОУ;

- находиться в часы, отведенные для индивидуальных занятий, дома;

- выполнять требования педагогических работников в период индивидуальных занятий;

- выполнять домашние задания.

IV. Документация при обучении на дому

4.1. При организации обучения детей на дому в ОУ осуществляется хранение следующих документов:



- заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося на надомное обучение;
- приказы ОУ об организации обучения на дому;
- индивидуальные учебные планы, рабочие программы;
- расписания учебных занятий, согласованные с родителями (законными представителями);
- журналы учебных занятий на дому;
- справки (заключения) медицинской организации (ПМПК) с рекомендациями о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья.

V. Ответственность

5.1. Школа несет ответственность за реализацию прав обучающихся, воспитанников на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с законодательством.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник Сертификат: серийный номер, период Дата и время подписания
действия

Подписи отправителя: 	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ	60EE995A3651C53633D696359E956D9FC	07.04.2023 06:44 GMT+03:00
	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	604B17C	Подпись соответствует файлу
	"КРАСНОПОЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ	с 07.02.2022 06:29 по 07.05.2023 06:29	документа
	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"	GMT+03:00	
	Медведева Людмила Робертовна, Директор		