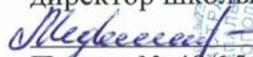


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснополянская средняя общеобразовательная школа»

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от «31» 08.2017 г

Утверждаю
директор школы

 Л.Р. Медведева
Приказ № 48/15 от 31.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об адаптированной образовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 28 ст. 6; п.6 ст. 28; п. 1, 2, 3, 4 ст.79 Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-РФ; Конституцией Российской Федерации; федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 1.2. Адаптированная образовательная программа (далее – АОП) – образовательная программа, адаптированная для обучения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их психофизических особенностей, индивидуального развития, обеспечивающая коррекцию недостатков развития и социальную адаптацию.
- 1.3. АОП – нормативный документ ОУ, составленный на основе примерной или авторской программы учителем – предметником на один учебный год по определенному предмету.
- 1.4. АОП призвана обеспечить гарантии в получении обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) обязательного минимума образования в соответствии с психофизическими особенностями и возможностями.

2. Порядок рассмотрения и утверждения адаптированной образовательной программы

- 2.1. Адаптированная образовательная программа разрабатывается учителем в соответствии с настоящим Положением и представляется для



рассмотрения, согласования, принятия не позже 28 августа и утверждения директором школы не позже 1 сентября текущего года.

- 2.2. АОП рассматривается на заседании школьного методического объединения. Результаты рассмотрения заносятся в протокол, при условии ее соответствия установленным требованиям. Согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора школы.
- 2.3. Адаптированная образовательная программа должна пройти процедуры рассмотрения, согласования, принятия и утверждения до 1 сентября текущего года.
- 2.4. При несоответствии адаптированной образовательной программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 2.5. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в адаптированную образовательную программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе и утверждены приказом директора школы.
- 2.6. Электронная копия АОП передаются заместителю директора школы по УВР, как составляющая образовательной программы школы. Печатный экземпляр АОП хранится у учителя.

3. Структура адаптированной образовательной программы

3.1. Титульный лист АОП должен содержать:

- ✓ полное, по Уставу наименование школы;
- ✓ гриф «Рассмотрено» с указанием номера протокола, даты проведения заседания методического объединения, подписи руководителя методического объединения;
- ✓ гриф «Согласовано» с заместителем директора школы по учебной работе, подпись заместителя директора школы по учебной работе, дата согласования АОП;
- ✓ гриф «Утверждаю» с подписью директора школы, номером приказа об утверждении адаптированной образовательной программы, датой приказа об утверждении.
- ✓ название адаптированной образовательной программы;
- ✓ ФИО педагога, разработавшего и реализующего программу;
- ✓ предмет, класс, в котором изучается программа;
- ✓ год составления программы.

3.2. Пояснительная записка

В тексте пояснительной записки следует указать:



- название, автор и год издания программы (примерной или авторской), на основе которой составлена АОП;
- цель и задачи АОП;
- перечень учебно-методического и программного обеспечения, используемого для достижения планируемых результатов освоения цели и задач АОП;
- количество учебных часов, на которое рассчитана АОП;
- характерные для АОП формы организации деятельности учащихся;
- специфические для АОП формы контроля освоения учащимися содержания (текущего, промежуточного, итогового).

3.3. Учебно-тематический план отражает:

- ✓ последовательность изучения разделов и тем адаптированной образовательной программы;
- ✓ распределение учебных часов по разделам и темам.

3.4. Требования к результатам реализации адаптированной образовательной программы:

- предметные результаты: «Ученик научится...» (минимальный уровень), «Ученик получит возможность (достаточный уровень);
- личностные результаты.

3.5. Календарно-тематический план содержит:

- ✓ название раздела,
- ✓ темы урока,
- ✓ количество часов на тему,
- ✓ дату проведения

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.6. Учебно – методические средства обучения:

- основная и дополнительная учебная литература: учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ, хрестоматии справочные пособия: словари, справочники;
- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы;
- оборудование и приборы, необходимые для реализации адаптированной образовательной программы.

3.7. Система контрольно-измерительных материалов АОП:

- ✓ тестовые материалы;
- ✓ тексты контрольных работ;
- ✓ критерии оценки проверочных работ.



4 . Условия реализации адаптированной образовательной программы

4.1. При реализации АОП необходимо создавать условия:

- учет особенностей ребенка, индивидуальный педагогический подход, проявляющийся в особой организации коррекционно-педагогического процесса, в применении специальных методов и средств обучения, компенсации и коррекции нарушений развития (информационно-методических, технических);
- реализация коррекционно-педагогического процесса педагогами и педагогами-психологами соответствующей квалификации, его сопровождение специальными ПМПк (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог);
- предоставление обучающемуся с ОВЗ медицинской, психолого-педагогической и социальной помощи;
- привлечение родителей в коррекционно-педагогический процесс.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник Сертификат: серийный номер, период Дата и время подписания действия

Подписи отправителя:  МБОУ "КРАСНОПОЛЯНСКАЯ СОШ"
Медведева Людмила Робертовна

03F13B3900DAADEEAF43A2689C106B1E8 28.01.2022 10:45 GMT+03:00
8 Подпись соответствует файлу
с 08.11.2021 06:23 по 08.11.2022 06:24 документа
GMT+03:00