

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснополянская средняя общеобразовательная школа»

Принято на Управляющем совете
Протокол № 2 от 23.12.2016 г.

Утверждаю
Директор школы

 **И.Р. Медведева**
Приказ № 62 от 26.12.2016 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с положениями «Национальной стратегии действий в интересах детей 2012-2017 годы», п. 62, 64 Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений «Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Федерального закона «Об образовании Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. № 2620 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», Методическими рекомендациями Минобрнауки РФ от 18.11.2013 г. ВК – 844/07 «Об организации служб школьной медиации в образовательных организациях», Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Уставом МБОУ «Краснополянская средняя общеобразовательная школа».

1.2 Служба медиации образовательной организации (далее – Служба) объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.3 Обращение в Службу является альтернативой другим способам разрешения споров, конфликтов. Стороны конфликта вправе обратиться в Службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цели и задачи Службы медиации образовательной организации

2.1. Целью службы является:

- Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов медиации как эффективной формы разрешения конфликтов;
- Помощь в разрешении конфликтных ситуаций с помощью восстановительного подхода, восстановительной медиации;
- Снижение количества повторных конфликтов;



- Профилактика конфликтов, насилия, буллинга в образовательной организации.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- Проведение восстановительных медиаций для участников конфликтов;
- Информирование учеников и педагогов о наличии альтернативных административному способам решения конфликтов.

3. Принципы деятельности службы медиации в образовательной организации

3.1. деятельность Службы основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие обучающихся (воспитанников, студентов) в деятельности Службы, обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в восстановительной медиации.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий неразглашение сведений, полученных в ходе процедуры медиации всеми сторонами медиации. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении или информация об угрозе жизни и здоровью.
- Принцип нейтральности, запрещающий медиатору принимать сторону одного из участников конфликта. Медиатор в образовательной организации является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации в образовательной организации

4.1 В состав Службы могут входить представители всех сторон участников образовательного процесса с целью популяризации деятельности службы, информирования участников образовательного процесса о возможности урегулирования конфликтов и споров посредством медиации, обращения в Службу. К осуществлению (проведению) процедуры медиации на территории образовательной организации во время образовательного процесса допускаются только совершеннолетние лица, обученные технологии медиации, имеющие навыки практического владения технологией медиации, прошедшие обучение и являющиеся сотрудниками образовательной организации, ответственные перед образовательной организацией за действия, совершенные в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, а также третьих лиц в образовательной организации.

4.2 Руководителем (куратором) службы может быть педагог или иной совершеннолетний сотрудник Школы, прошедший обучение технологии медиации, имеющий являющийся работником образовательной организации, ответственный перед образовательной организацией за действия, совершенные в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних медиантов, а также



несовершеннолетних и совершеннолетних третьих лиц в образовательной организации, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой приказом директора.

5. Порядок работы службы медиации

- 5.1 Служба медиации образовательной организации может получать информацию о случаях конфликтов от педагогов, обучающихся, администрации Школы, членов Службы, родителей, из иных источников.
- 5.2 Служба принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении (проведении или не проведении медиации) информируются должностные лица образовательной организации.
- 5.3 Примирительная медиация начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в программе.
- 5.4 В случае если примирительная программа (медиация) планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители несовершеннолетних медиантов, а при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5 Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации или иной совершеннолетний член службы, прошедший обучение, являющийся работником образовательной организации, ответственный перед образовательной организацией за свои действия, в том числе в отношении третьих лиц.
- 5.6 Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае невозможности обеспечить безопасность процесса, невозможности соблюдения принципов медиации и (или) правил медиации в т.ч. медиантами.
- 5.7 Служба медиации образовательной организации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы (восстановительной медиации) в каждом отдельном случае.
- 5.8 В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре в форме, установленной учредителем, самой организацией или в произвольной форме, а также в форме устного соглашения.
- 5.9 Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение медиантами. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 5.10 Деятельность службы медиации фиксируется в документах службы, содержание которых не должно



противоречить принципам медиации, в т.ч. принципу конфиденциальности, а также нормативно-правовым актам, регламентирующим деятельность образовательных организаций, локальным актам образовательной организации.

- 5.11 Куратор Службы обеспечивает мониторинг проведенных программ в деятельности, которая не противоречит основным принципам медиации.
- 5.12 Медиация в образовательной организации является переговорами, беседой, направленной на достижение согласия сторон по сути конфликтной ситуации, и не является ни одним из видов психологического консультирования, социально-педагогического консультирования и не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей).

6. Организация деятельности службы медиации образовательной организации

- 6.1. Администрация образовательной организации содействует службе медиации организации в организации взаимодействия с участниками образовательного процесса.
- 6.2. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в образовательной организации в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах, договоренностей, достигнутых в ходе медиации.
- 6.3. В случае если восстановительная медиация проводилась по факт, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора.
- 6.4. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения о мерах по снижению уровня конфликтности в организации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момент утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению руководителя (куратора) службы медиации образовательной организации.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МБОУ "КРАСНОПОЛЯНСКАЯ СОШ"
Медведева Людмила Робертовна

03F13B3900DAADEEAF43A2689C106B1E88
с 08.11.2021 06:23 по 08.11.2022 06:24
GMT+03:00

28.01.2022 11:00 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа