

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Краснополянская средняя общеобразовательная школа»

Общим собранием работников
МБОУ «Краснополянская СОШ»
22.08.2014г



Утверждаю
Директор школы
Т.Р.Медведева
Приказ № 40/1
от 29.08.2014г

**Положение
о правах, обязанностях и ответственности работников муниципального
бюджетного образовательного учреждения «Краснополянская средняя
общеобразовательная школа» Назаровского района, Красноярского края.**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения (далее - Учреждение), определяет основные права, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения, кроме педагогических работников учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на лица, занимающие административно-хозяйственные, технические, учебно-вспомогательные должности, осуществляющие вспомогательные функции, связанные с непосредственным функционированием образовательного учреждения и состоящие с ней в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.
- 1.4. Лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) для Учреждения на основе гражданско-правовых договоров, в состав работников образовательного учреждения не входят.
- 1.5. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.6. Все работники занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за выполнение трудовой функции денежное содержание согласно заключенному трудовому договору.
- 1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников Учреждения устанавливается штатным расписанием. Штатное расписание утверждаются директором школы.
- 1.8. Должностные обязанности работника и квалификационные требования, предъявляемые к нему, определяются должностной инструкцией и трудовым договором.



II. Основные права работников образовательного учреждения.

2.1. Работники имеют право на:

- работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;
 - производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда; - охрану труда;
 - оплату труда без какой бы то ни было дискриминации и не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессиональных квалификационных групп работников;
 - отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников; о профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами школы;
- возмещение ущерба, причиненного их здоровью или имуществу в связи с выполнением трудовой функции;
 - объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
 - пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами; о разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров с использованием установленных федеральным законом способов;
 - защиту персональных данных.

III. Обязанности работников образовательного учреждения.

3.1. Работники обязаны: предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством, а именно:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, оформленную в установленном порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение (медицинскую книжку) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;
- документы воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу; о справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;
- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями;
- соблюдать дисциплину, работать честно и добросовестно;



- своевременно и точно исполнять распоряжения директора школы, непосредственного руководителя;
- использовать рабочее время для производительного труда;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальное функционирование Учреждения;
- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию и другие материальные ресурсы;
- соблюдать законные права и свободы всех участников образовательного процесса;
- соблюдать Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

IV. Ответственность работников образовательного учреждения.

4.1. Работник несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений администрации школы, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, должностной инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за нарушение правил пожарной безопасности охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

V. Заключительные положения.

5.1. Все условия настоящего Положения являются обязательными для всех работников образовательного учреждения.

5.2. Настоящее Положение доводится до сведения работников под подпись при поступлении на работу.

5.3. Изменения, вносимые в настоящее Положение утверждаются директором школы и доводятся до сведения работников под подпись.


5.4. В случае возникновения споров между работодателем и работником стороны приложат все усилия для бесконфликтного и досудебного урегулирования разногласий. Если же в результате переговоров не будет достигнуто согласие, споры переносятся в суд.



5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, работники и работодатель руководствуются действующим трудовым законодательством.

Идентификатор документа c8f8cb26-d0c9-4235-8aaf-6c88eb87029c

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
 МБОУ "КРАСНОПОЛЯНСКАЯ СОШ" Медведева Людмила Робертовна	03F13B3900DAADEEAF43A2689C106B1E88 с 08.11.2021 06:23 по 08.11.2022 06:24 GMT+03:00	28.01.2022 10:04 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа	

