

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснополянская средняя общеобразовательная школа»

Принято на Управляющем совете
Протокол № 3 от 11.03.2019 г.

Утверждаю

Директор школы

Медведева Л.Р. Медведева
Приказ № 14/1 от 13.03.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснополянская средняя общеобразовательная школа» Назаровского района, Красноярского края

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, санитарно-гигиеническими правилами и нормами для общеобразовательных учреждений, приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения России от 17 января 2019 г. N 19 «О внесении изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, регулирует порядок и условия приема граждан в общеобразовательное учреждение.

1.2. Настоящий Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

2. Правила приема граждан в образовательное учреждение

2.1. В общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ «Краснополянская СОШ»



Постановлением администрации Назаровского района и имеют право на получение общего образования.

2.2. В приеме в общеобразовательное учреждение закрепленным лицам может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Лица, не зарегистрированные на закрепленной территории, принимаются на свободные места.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

2.5. При приеме обучающихся общеобразовательное учреждение знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, Уставом общеобразовательного учреждения с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием в учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием заявлений осуществляется:

- непосредственно в образовательной организации при предъявлении документа удостоверяющего личность;

- в электронном виде через портал государственных услуг (далее - ПГУ) <https://www.gosuslugi.ru>.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.11. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.



- в качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители (законные представители) детей имеют право предъявить:

- ✓ свидетельство о регистрации по месту жительства;
- ✓ свидетельство о временной регистрации по месту пребывания;
- ✓ справку о регистрации по месту жительства;
- ✓ справку о временной регистрации по месту пребывания;
- ✓ штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет);
- ✓ домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка).

- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.14. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании, выданный обучающемуся.

2.15. Зачисление в учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, учреждение в течение 10 дней с момента издания распорядительного акта на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации размещает



- информацию о количестве мест в первых классах; 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 2.17. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта, и завершается 30 июня текущего года.
 - 2.18. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
 - 2.19. Школа обеспечивает в срок не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений на стенде и официальном сайте следующую информацию:
 - о количестве мест в первых классах;
 - локальный акт, регулирующий порядок приема в школу;
 - информацию о территории, закрепленной за школой.
 - 2.20. Для удобства родителей (законных представителей) школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
 - 2.21. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места школе в соответствии с законодательством Российской Федерации (№ 283-ФЗ от 30.12.12 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ») и нормативно-правовыми актами Красноярского края.
 - 2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.
 - 2.23. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
 - 2.24. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
 - 2.25. Приём детей младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс осуществляется на основании приказа Управления образования Администрации Назаровского района.
 - 2.26. Регистрация заявлений граждан осуществляется в отдельном журнале.



3. Заключительные положения.

3.1. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за обеспечение доступности бесплатного общего образования всеми детьми школьного возраста, проживающими на данной территории.

3.2. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за достоверность и своевременность внесения информации в базу КИАСУО.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник Сертификат: серийный номер, период Дата и время подписания действия

Подписи отправителя:		МБОУ "КРАСНОПОЛЯНСКАЯ СОШ" Медведева Людмила Робертовна	03F13B3900DAADEEAF43A2689C106B1E8 8 с 08.11.2021 06:23 по 08.11.2022 06:24 GMT+03:00	28.01.2022 10:57 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
----------------------	---	--	---	--