

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Краснополянская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3  
от 26.12.2012 г



**Положение о методическом объединении  
учителей – предметников.**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение вводится на основании Закона Российской Федерации "Об образовании" , Устава муниципального образовательного учреждения "Краснополянская средняя общеобразовательная школа"

1.2 При наличии в лице более 3-х учителей или одному циклу предметов, создается методическое объединение учителей, совершенствующих методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований образовательного процесса, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования по обучению и воспитанию молодежи.

1.3 Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.4 В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин, могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.5 . Количество и перечень методических объединений , их председателей определяется приказом директора . Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по УВР. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

1.7 Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также



Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.8 Учебно-воспитательную, методическую и опытно- экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министра образования Российской Федерации, а также рекомендации управления образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

1.9 Работа методического объединения организуется на основе, плана методической работы школы, с учетом индивидуальных планов профессионального самообразования учителей.

## **2. Задачи методического объединения учителей- предметников :**

2.1 удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2.2 организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;

2.3 совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально- технического обеспечения;

2.4 повышение педагогической квалификации учителей;

2.5 проведения педагогических экспериментов;

2.6 организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

## **3. Основные направления деятельности методического объединения**

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и уровня развития обучающихся;
- обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету,
- анализ авторских программ и методик;



- утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации учащихся;
- проведение административных, итоговых контрольных работ, тестирования учащихся, срезов знаний, ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- осуществление работы с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения,
- взаимное посещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложным тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта,
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету,
- анализ метода преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад);
- разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.
- организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, вопросы организации и состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими М/О в целях обмена опытом работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к техническому оснащению урока;

#### **4. Основные формы работы в методическом объединении.**

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;



- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно - воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель; взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

## **5. Структура методических объединений.**

5.1 Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2 Члены МО определяют и утверждают методическую тему, над реализацией которой будут работать в течение трех лет.

5.3 Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы. В планы работы методических объединений в течение учебного года могут быть внесены коррективы.

5.4 Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий. О времени и месте проведения председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения на основе этих протоколов и отчета руководителя методического объединения анализирует работу объединения и принимает на хранение (в течении 3-х лет) план работы, протоколы заседаний, отчет о проделанной работе. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).



5.5 Членами методических объединений обсуждаются нетрадиционные формы, виды, приемы работы, обеспечивающие эффективность обучения школьников основам наук, способствующие росту творчества и развитию личности учащихся. Члены методических объединений осуществляют взаимопосещение и обсуждение уроков по составленному ими графику в целях обмена опытом работы. Отзывы о посещенных уроках с акцентом на использование эффективных форм, новых технологий члены методических объединений сдают в методическую «копилку» МО.

## **6. Документация методического объединения.**

1. Приказ об открытии М/О.
2. Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы М/О на текущий учебный год.
9. Банк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
10. Сведения о темах самообразования учителей М/О.
11. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений). Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день.
12. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
13. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
14. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в М/О.
15. План проведения предметной недели.
15. Протоколы заседаний М/О.



## **7. Права методического объединения учителей – предметников**

7.1 Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету и тарификации.

7.2 Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

7.3 Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах

## **8. Обязанности учителей методического объединения.**

8.1 Участвовать в работе одного из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.

8.2 Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), работать над повышением своего профессионального мастерства.

8.3 Каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, закон РФ «Об образовании», нормативные документы, квалификационные требования, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.




## 9. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

Идентификатор документа 49ae02c9-4bdd-4777-8189-a6d11fa89564

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
 Медведева Людмила Робертовна		01D641E84E5577680CE0B9A2541414387B0 AE17C с 16.11.2020 18:54 по 16.02.2022 18:54 GMT+03:00	14.01.2022 10:55 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

