

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ  
«Краснополянская СОШ»

*Медведева* Л.Р. Медведева

Приказ № 40/1 от «27» августа 2021 г.



## План

### мероприятий по противодействию коррупции

(в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на  
2021-2024 годы, в рамках Указа Президента РФ от 16.08.2021 №478)

на 2021-2024 годы

| № п/п                          | Мероприятие  | Ответственные  | Срок исполнения                |
|--------------------------------|--|--|--------------------------------|
| 1. Организационные мероприятия |  |  |                                |
| 1.1                            | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Директор   | Постоянно                      |
| 1.2                            | Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции   | Директор   | Один раз в год (декабрь)       |
| 1.3                            | Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности   | Директор   | По мере поступления документов |
| 1.4                            | Приведение локальных актов в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и краевое законодательство | Администрация ОУ<br>Председатель комиссии по противодействию коррупции | По мере поступления документов |
| 1.5                            | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений  | Администрация ОУ<br>Председатель комиссии по противодействию коррупции | по мере поступления документов |
| 1.6                            | Размещение на сайте школы актуальной информации об антикоррупционной деятельности с учетом   | Заместитель директора по ВР  | по мере поступления документов |



|                                    |  |  |                   |
|------------------------------------|--|--|-------------------|
| 1.7                                | Обеспечение приема письменных обращений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в ОУ  | Председатель комиссии по противодействию коррупции | в течение года    |
| 1.8                                | Обеспечение возможности оперативного представления сведений гражданами и сотрудниками о фактах коррупции посредством обратной связи на сайте ОУ.   | Председатель комиссии по противодействию коррупции | в течение года    |
| 1.9                                | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др.  | Комиссия по противодействию коррупции              | в течение года    |
| <b>2. Практические мероприятия</b> |  |  |                   |
| 2.1                                | Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в правоохранительные органы в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 | Комиссия по противодействию коррупции              | постоянно         |
| 2.2                                | Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с обучающимися  | Заместитель директора по УВР                       | 1 раз в полугодие |
| 2.3                                | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.  | Заместитель директора по УВР                       | 1 раз в год       |



|     |   |   |                                   |
|-----|---|---|-----------------------------------|
| 2.4 | <p>Участие в проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) .<br/>         Развитие института общественного наблюдения.<br/>         Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей).<br/>         Определение ответственных должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением.<br/>         Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными результатами.<br/>         Участие в независимой экспертизе оценки качества образования.<br/>         Участие в мониторинговых исследованиях в сфере образования.<br/>         Самоанализ деятельности образовательного учреждения.<br/>         Информирование общественности о качестве образования в образовательной организации через сайт школы, информационные стенды.</p> | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР | ежегодно, в течение учебного года |
| 2.5 | <p>Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем. Определение ответственности должностных лиц</p>   | Директор  | постоянно                         |
| 2.6 | <p>Контроль за осуществлением набора в первый класс</p>   | Директор  | постоянно                         |
| 2.7 | <p>Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования на сайте школы</p>   | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР | постоянно                         |
| 2.8 | <p>Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)</p>  | Директор  | постоянно                         |



|      |  |   |  |
|------|--|---|--|
| 2.9  | Выполнение законодательства о противодействии коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Председатель профсоюзного комитета        | постоянно  |
| 2.10 | Соблюдение правил приема, перевода и отчисления обучающихся ОУ   | Директор                                  | постоянно  |
| 2.11 | Воспитание у обучающихся ОУ негативного отношения к коррупционным проявлениям                                | Социальный педагог, классные руководители | согласно календарному плану воспитательной работы ОУ |

### 3. Вопросы кадровой политики

|     |   |                                       |                       |
|-----|---|---------------------------------------|-----------------------|
| 3.1 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по урегулированию конфликта интересов  | Комиссия по противодействию коррупции | по мере поступления   |
| 3.2 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции   | Комиссия по противодействию коррупции | в течение года        |
| 3.3 | Организация работы по обеспечению сообщения о получении подарков, связанных с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей   | Комиссия по противодействию коррупции | в течение года        |
| 3.4 | Проведение мероприятий по формированию у работников ОУ негативного отношения к коррупции  | Комиссия по противодействию коррупции | в течение года        |
| 3.5 | Проведение проверок по случаям несоблюдения работниками ОУ ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, а также применения соответствующих мер по устранению нарушений | Комиссия по противодействию коррупции | по мере необходимости |
| 3.6 | Обеспечение повышения квалификации работников ОУ, в   |                                       |                       |



|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | должностные обязанности которых входит в участие в противодействие коррупции, в том числе должностного лица, ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений               | Директор  | по мере необходимости   |
| 3.7  | Актуализация информации на стенде по противодействию коррупции в соответствии с антикоррупционным законодательством  | Комиссия по противодействию коррупции   | по мере необходимости   |
| 3.8  | Анализ и общение информации о фактах коррупции в ОУ, с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства (в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478)   | Комиссия по противодействию коррупции   | в течение года  |
| <b>4. Антикоррупционная образовательно-просветительская деятельность</b> |  |   |   |
| 4.1  | Пополнение информационного стенда актуальной информацией   | Комиссия по противодействию коррупции   | постоянно   |
| 4.2  | Организация проведения родительских собраний с приглашением представителей правоохранительных органов или членов комиссии по противодействию коррупции по темам формирования антикоррупционного мировоззрения      | Заместитель директора по ВР   | по календарному плану воспитательной работы ОУ на учебный год |
| 4.3  | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры | Заместитель директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители. | по плану работы школы   |
| 4.4  | Проведение различных мероприятий в день Международного дня борьбы с коррупцией, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня                                      | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя истории и классные | ежегодно 9 декабря  |



|   |   |   |                       |
|---|---|---|-----------------------|
|   | правосознания и правовой культуры обучающихся воспитанников   | руководители  |                       |
| <b>5. Обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения</b>                   |   |   |                       |
| 5.1.  | Размещение на официальном сайте школы данных о предоставлении услуг, обновление информации об образовательной организации согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об общеобразовательной организации», обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР | по мере необходимости |
| <b>6. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд</b> |   |   |                       |
| 6.1   | Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов закупок, проводимых ОУ   | Директор, главный бухгалтер                               | постоянно             |
| 6.2   | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе в деятельности ОУ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы и устранение выявленных коррупционных рисков   | Директор, главный бухгалтер                               | постоянно             |
| 6.3   | Проведение мониторинга по выявлению случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных п.9ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ В ОУ   | Директор, главный бухгалтер                               | ежегодно до 1 декабря |
| 6.4   | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности работников ОУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы   | Директор, главный бухгалтер                               |                       |





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник    Сертификат: серийный номер, период    Дата и время подписания действия

Подписи отправителя:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"КРАСНОПОЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
Медведева Людмила Робертовна, Директор

60EE995A3651C53633D696359E956D9FC  
604B17C  
с 07.02.2022 06:29 по 07.05.2023 06:29  
GMT+03:00

03.04.2023 05:04 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу  
документа