

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОПОЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Краснополянская средняя общеобразовательная школа» (далее - Кодекс) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения «Краснополянская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа), независимо от занимаемой должности.

1.2. Гражданин Российской Федерации, принимаемый на работу в школу, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.

1.3. Каждый работник школы должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника школы поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников школы для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета и доверия граждан к коллективу школы в целом.



эффективность выполнения работниками школы своих должностных обязанностей.

1.5. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, выступает как институт общественного сознания и нравственности работников школы, их самоконтроля.

1.6. Знание и соблюдение работником школы положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## 2. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам школы

2.1 Основные принципы служебного поведения работников школы являются основой поведения гражданина Российской Федерации, принимаемых на работу в школу.

2.2. Работники школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности честно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности школы;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с трудовой деятельностью;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и использовать рабочее время для производительного труда;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;



- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником школы должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету школы;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на должностных лиц, работников и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности школы, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности; соблюдать конфиденциальность служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- регулярно повышать свою квалификацию и поддерживать ее на уровне, необходимом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.

2.3 Работник школы обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, руководствоваться локальными актами школы, а также принципами и правилами поведения, установленными настоящим Кодексом, общепринятыми нормами морали и нравственности.

2.4 Работник школы в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5 Работник школы обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке,



установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.6 Работник школы при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник школы обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7 Работник школы обязан уведомлять директора школы, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника школы.

2.8 Работнику школы запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником школы в связи с официальными мероприятиями признаются собственностью работника школы.

2.9 Работник школы может обрабатывать и передавать информацию при соблюдении действующих в школе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10 Работник школы обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.11 Работник школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12 Работник школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;



б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников школы к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений, а также религиозных объединений.

2.13 Работник школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.14 Работник школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

### 3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников школы

3.1 В служебном поведении работнику школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2 В служебном поведении работник школы воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3 Работники школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники школы должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами, участниками образовательного процесса.





